

Бекітемін
 Әкімшілік директор
 «ШалқияЦинк ЛТД» АҚ
 Е.В. Метелев
 «20» апрель 2026 ж.

«ШалқияЦинк ЛТД» АҚ-да мемлекеттік тілді дамыту және қолдау жөніндегі іс-шаралар жоспары

| № | Іс-шараның атауы | Орындау мерзімі | Аяқталу нысаны | Жауапты тұлғалар |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Қызметкерлердің тілдік құқықтары саласындағы кемсітушілікке жол бермеу және оның алдын алу жөніндегі іс-шаралар кешенін іске асыру. | 2026 жыл ішінде, тоқсан сайын бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады | іс-шаралардың орындалуы туралы есеп | Әкімшілік сүйемелдеу қызметі HR қызметі |
| 2 | Қызметкерлер арасында қазақ тілін қолдануды насихаттауға бағытталған іс-шараларды (көрмелер, пікір көшбасшыларының сөз сөйлеуі, акциялар) өткізу, оның ішінде Тілдер күні (5 қыркүйек) аясында қазақ тіліне басымдық берілген тақырыптық іс-шараларды ұйымдастыру. | қыркүйек (негізгі іс-шаралар 4 қыркүйекке дейін өткізіледі), жыл бойы "Қазақстан халқы тілдер күніне арналған 2026 жылға арналған іс-шара жоспары" бойынша орындалады | фотоесеп, өткізілген іс-шаралар туралы есеп, іс-шаралар бағдарламасы | Әкімшілік сүйемелдеу қызметі |
| 3 | Кеңестер, жиналыстар және отырыстар өткізу кезінде қазақ тілін қолдану деңгейін арттыруға бағытталған ақпараттық саясатты іске асыру. | тұрақты негізде | Ақпараттық анықтама | Әкімшілік сүйемелдеу қызметі |
| 4 | Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңының (4, 8, 9, 10-баптар) талаптарына сәйкес қызметтік хаттар мен қосымшалардың қазақ тіліндегі нұсқаларының міндетті түрде болу тәжірибесін енгізу, оның ішінде шығыс хат-хабарларды тіркеу кезінде құжаттардың қазақ тіліндегі нұсқаларының болуын кеңсе тарапынан бақылаудың ішкі тәртібін белгілеу, сондай-ақ кіріс құжаттар келіп түскен кезде жіберушілерге тіл талаптарын сақтау қажеттігі туралы хабарлау. | Мамыр (бекіту), тұрақты негізде (бақылау) | Бекітілген ішкі регламент | Әкімшілік сүйемелдеу қызметі |
| 5 | Қоғамның интернет-ресурстарында қазақ тілін дамыту және оның қолданылуын кеңінен насихаттауға бағытталған «Тілдерді дамыту» атты жеке бөлімді енгізу және оны мазмұнмен толықтыру. | Маусым (бекіту), тұрақты негізде (толтыру) | Қоғамның ресми интернет-ресурсында «Тілдерді дамыту» атты жеке бөлім құру, және тұрақты негізде толтыру | Әкімшілік сүйемелдеу қызметі, ЖИ және цифрландыруды енгізу қызметі |
| 6 | Қазақ тілінде құжаттаманы дайындау сапасын тұрақты түрде бақылау жүйесін енгізу, тілді жоғары деңгейде меңгерген қызметкерлерді ынталандыру шараларын белгілеу (жылына кемінде 1 рет), сондай-ақ құжат айналымында қазақ тілін жеткіліксіз қолданатын немесе жүйелі қателер жіберетін қызметкерлер үшін мемлекеттік тілді оқыту бойынша оқытуды ұйымдастыру. | Мамыр (бекіту), тұрақты негізде (бақылау) | Қазақ тіліндегі құжаттардың сапасын мониторингтеу тәртібі (регламенті) | Әкімшілік сүйемелдеу қызметі HR қызметі |
| 7 | Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» Заңының 21-бабына сәйкес ақпараттық бюллетеньдер мен маңдайшаларда мемлекеттік тілдегі материалдардың міндетті түрде болуын қамтамасыз ете отырып, ақпараттың орналастырылуын бақылауды ұйымдастыру. | тұрақты негізде | Орындау туралы есеп (ақпарат), фотоесеп. | Әкімшілік сүйемелдеу қызметі HR қызметі |
| 8 | Қоғамда қазақ тілін дамыту жөніндегі комиссияны (жұмыс тобын) құру, оның мақсаты – мемлекеттік тілдің қолданылу аясын кеңейтуге бағытталған іс-шараларды үйлестіру, қазақ тіліндегі іс жүргізу сапасын арттыру, сондай-ақ Қазақстан Республикасының тіл туралы заңнамасы талаптарының орындалуын бақылау. | Мамыр (бекіту), тоқсан сайын (отырыс хаттама) | Қазақ тілін дамыту жөніндегі комиссияның (жұмыс тобының) отырыс хаттамалары тоқсан сайын рәсімделеді. | HR қызметі |